



# DIPLÔME D'UNIVERSITÉ **ITIC**

## MÉTIERS DE L'INFORMATION-DOCUMENTATION : BIBLIOTHÉCAIRE ; DOCUMENTALISTE



MONTPELLIER FORMATION INITIALE



FORMATION CONTINUE



EAD

Le Diplôme d'université **Métiers de l'information-documentation : bibliothécaire ; documentaliste** s'inscrit dans un contexte d'évolution des métiers des professionnels de l'information-documentation et des bibliothèques engendré par le développement des technologies numériques et plus généralement avec la digitalisation de la société.

Il a pour objectif de favoriser la découverte du secteur d'activité et les pratiques professionnelles en Information-Documentation ainsi que les connaissances et compétences relatives à la gestion de l'information dans différentes structures documentaires : bibliothèques, centres ou services de documentation.

Il vise également l'appropriation des éléments fondamentaux d'un domaine disciplinaire et la constitution d'une culture professionnelle.

Les enseignements proposés permettent une initiation aux techniques et méthodes mises en œuvre par les professionnels de la documentation et des bibliothèques : documentalistes, bibliothécaires, archivistes, personnes en charge d'une mission de gestion de l'information et de médiation documentaire. Ces enseignements visent la connaissance et la mise en pratique des techniques documentaires ainsi que les méthodes relatives à la gestion des fonds et des collections, à la diffusion de l'information et à la conduite de projets.

Ce DU permet ainsi aux étudiants d'adosser à leur domaine disciplinaire des savoirs et des compétences en lien avec la gestion et la diffusion de l'information dans le domaine de la documentation et des bibliothèques.

### SECTEURS D'ACTIVITÉS

- Culture, Arts & Médias
- Numérique
- Hors-série Industries Culturelles & Créatives



PORTRAITS  
DE DIPLÔMÉS  
RÉUSSITES  
STAGES  
MÉTIERS  
INSERTION PRO

[www.dicopro.univ-montp3.fr](http://www.dicopro.univ-montp3.fr)

### CONDITIONS D'ACCÈS

#### SONT ADMIS LES ÉTUDIANTS :

- titulaires d'un bac +1 dans quelque cursus que ce soit

#### PUBLIC CIBLE :

- Étudiants inscrits en licence ou en master et souhaitant acquérir un complément de formation dans les domaines de l'information et de la documentation
- Professionnels souhaitant approfondir ou actualiser des connaissances ou des compétences
- Personnes souhaitant entamer une reconversion professionnelle dans le domaine

Tout étudiant souhaitant candidater doit déposer son dossier de candidature sur le portail **eCandidat** de l'université. L'accord est soumis à la décision de la commission pédagogique.

#### ■ PRENDRE CONTACT AVEC LE SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES :

Pour les étudiants de nationalité étrangère (hors UE et pays assimilés) et titulaires de diplômes étrangers : [mobilite.individuelle@univ-montp3.fr](mailto:mobilite.individuelle@univ-montp3.fr)

#### ■ PRENDRE CONTACT AVEC LE SERVICE DE L'APPRENTISSAGE ET DE LA FORMATION CONTINUE :

Pour les professionnels en activité et les demandeurs d'emploi en reprise d'études et en démarche de VAP : [itic.fc@univ-montp3.fr](mailto:itic.fc@univ-montp3.fr) | 04 67 14 55 63

### ATOUTS ET COMPÉTENCES CLÉS

- Découvrir un secteur d'activité et se constituer une culture professionnelle permettant d'appréhender les enjeux actuels des métiers de l'information-documentation et des bibliothèques,
- Découvrir les techniques documentaires et les pratiques professionnelles : savoir-faire / compétences en gestion et diffusion de l'information : recherche, veille, traitement, élaboration de produits de diffusion de l'information,
- Acquérir des connaissances et se constituer une culture dans le domaine des sciences de l'information,
- Conduire un projet, une recherche en lien avec la gestion de la l'information et la médiation de l'information.

# CONTENU DE LA FORMATION

## SEMESTRE 1

### RECHERCHE ET GESTION DE L'INFORMATION ■ 36H

Documentation et bibliothèques : gestion de l'information et des documents (36h)

### PRATIQUES ET CONTEXTES PROFESSIONNELS ■ 54H

Documentation et bibliothèques : information, document, collection (36h) | Contextes professionnels (18h)

## SEMESTRE 2

### GESTION ET VALORISATION DE L'INFORMATION ■ 72H

Documentation et bibliothèques : évolutions et enjeux (36h) | Documentation et bibliothèques : diffusion de l'information (36h)

### PRATIQUES ET ÉCRITS PROFESSIONNELS ■ 38H

Concevoir et mettre en oeuvre des projets (20h) | Ecrits professionnels (18h)

### STAGE ET RAPPORT DE STAGE ■ 70H minimum

## ÉT AVEC LE DU...

### POURSUITE D'ÉTUDES

Le diplôme d'université Métiers de l'information-documentation : bibliothécaire ; documentaliste permet la formalisation d'un parcours à visée professionnelle en vue d'une poursuite d'études dans les formations du département Information-documentation de l'ITIC (sous réserve des titres requis).

Les métiers de la gestion de l'information et de la documentation dans des structures documentaires appartenant aux secteurs public (bibliothèques publiques, centres de ressources, CDI...), privé (bibliothèques d'entreprise, centres de documentation, bibliothèques privées) ou associatif (centres de documentation ou bibliothèques d'association).

Selon leur lieu d'exercice, les professionnels de l'information-documentation sont amenés à gérer des collections, des fonds composés de documents de natures et de supports divers. Ils accueillent, orientent, conseillent, forment des publics variés. Ils réalisent aussi des produits d'information, organisent des animations, des actions de médiation favorisant l'accès aux ressources documentaires. Leur rôle est déterminant dans la diffusion des connaissances, l'accès au savoir et à la culture.



Retrouvez le détail des formations sur le portail de l'offre de formation de l'université [www.univ-montp3.fr](http://www.univ-montp3.fr) rubrique «Offre de formation» ou en scannant ce QR code



## BIEN S'INFORMER POUR MIEUX S'ORIENTER

+ d'infos :  
[scuio-univ-montp3.centredoc.fr](http://scuio-univ-montp3.centredoc.fr)



**DOCUMENTATION**  
sur les formations, les métiers, les débouchés, les concours...

**ATELIERS ET CONFÉRENCES**  
dès la L1 sur les thématiques de l'orientation et de l'insertion professionnelle

**ACCOMPAGNEMENT**  
aide à la réussite, suivi et conseils en orientation par des professionnels

### RESPONSABLE DE LA FORMATION

Mme Muriel Roche-Triaire  
[muriel.roche-triaire@univ-montp3.fr](mailto:muriel.roche-triaire@univ-montp3.fr)

### • DÉPARTEMENT INFORMATION • ET DOCUMENTATION

• secrétariat pédagogique :  
• Bât. E - Bureau 09A  
• 04 67 14 25 05  
• [secretariat.doc-itic@univ-montp3.fr](mailto:secretariat.doc-itic@univ-montp3.fr)

• **SCUIO-IP**  
• SERVICE COMMUN UNIVERSITAIRE  
• D'INFORMATION, D'ORIENTATION ET  
• D'INSERTION PROFESSIONNELLE  
• 04 67 14 26 11  
• [scuio@univ-montp3.fr](mailto:scuio@univ-montp3.fr)

• **SAFCO**  
• SERVICE DE L'APPRENTISSAGE ET DE  
• LA FORMATION CONTINUE  
• 04 67 14 55 82  
• [safco@univ-montp3.fr](mailto:safco@univ-montp3.fr)